

Beginnen met een computer

(14-7-2012)

Gerrit van Eijndhoven

<http://www.gerritintiny.nl/>

Voor wie is dit artikel bedoeld?	2
De Tablet-computer	2
Advies.....	2
Wat is een computer ?	3
Welke computer?	4
Wat is er allemaal nodig?.....	5
Wat kun je met een computer doen?	6
Waaruit bestaat een computer?	7
- Hardware	7
- Software.....	7
- BIOS.....	7
- Besturingssoftware (Meestal Windows, Vista of bij Apple Safari).....	7
- Programma's.....	7
- Persoonlijke bestanden.	8
Hoe is de software opgeslagen?	9
Voorbeeldschermb van de root (1 ^e laag mappen) op een C:-harddisk	10
Meerdere harde schijven	11
Voorbeeld MijnDocs-map.....	11
Digitale foto's opslaan.....	12
Voorbeeld van een foto-map	12
Bestandslijsten printen	14
Openings scherm (Bureaublad).....	15
Bureaublad	15
Bureaublad ordenen.	15
Taakbalk.....	15
Voorbeeld van een Bureaublad	16
Slot.....	16

Voor wie is dit artikel bedoeld?

Dit artikel is bedoeld als kennismaking voor iedereen die zelf nog nooit met een computer te maken heeft gehad maar toch een computer wil aanschaffen of heeft aangeschaft met de bedoeling daarmee uitgebreide toepassingen te gaan gebruiken.

Voorbeelden hiervan zijn administratieve werkzaamheden, tekstbewerken, rekenmodellen (spreadsheets), tekenen (AutoCad e.d.), presentaties maken, zelf programma's maken, websites maken, foto- muziek- en video bewerken en het internet gebruiken.

Mijn bedoeling is op de eerste plaats wat noodzakelijk inzicht te verschaffen en verder nog wat elementaire dingen uit te leggen die nodig zijn voor een goede start met een PC of laptop

De Tablet-computer

De Tablet is een aparte categorie met beperktere mogelijkheden. Wil je daar meer over weten lees dan mijn artikel "De Tablet" op mijn site.

Advies.

Wil je ontspannen met een computer om leren gaan, volg dan introductie-cursussen of haal boeken over gewenste onderwerpen in de boekhandel of bibliotheek.

Er zijn zeer goed toegankelijke boeken in omloop.

Een aanrader zijn de boeken van Addo Stuur.

Misschien kan ook de site <http://www.steffie.nl/> je helpen om e.e.a. verduidelijken.

Daar worden in Jip en Janneke-taal een aantal computerbegrippen zoals b.v. emailen en surfen uitgelegd.

Voor iemand die nog nooit met een computer te maken heeft gehad is het in het begin zeer lastig om te begrijpen wat een computer is en wat je er mee kunt.

Ook is er meestal angst om verkeerde dingen te doen die schade zouden kunnen aanrichten.

Die angst is ongegrond, maar een beetje inzicht is nooit weg.

Ik probeer hier, niet al te diepgaand, dat beetje inzicht te brengen.

De uitleg is bedoeld als eerste kennismaking met een computer.

Het eerste deel t/m bladz. 6 is vooral bedoeld als je nog geen computer hebt, maar je wilt oriënteren over een eventuele aanschaf.

Wat techniek betreft zal ik alleen het meest noodzakelijke aanroeren.

Ik ga uit van een computer die als besturingssysteem WindowsXP, Windows7 of Vista van Microsoft heeft. Dat zal meestal het geval zijn.

Het verhaal zal echter in grote lijnen ook opgaan voor andere systemen zoals Apple-McIntosh en computers met een Linux-stuurprogramma.

Wat is een computer ?

Een computer is niets anders dan een gereedschap waarmee je dingen kunt doen of maken.

Om hem te kunnen gebruiken zal hij moeten worden aangevuld met hulpgereedschappen in de vorm van software-programma's.

Computers bestaan er in vele vormen en soorten zoals b.v. de zeer grote mainframes waar de complete administratie van een bank op wordt gedaan of een mini-computer die in een moderne wasmachine, TV of auto kan zijn ingebouwd.

Ik beperk me hier tot een computer voor persoonlijk gebruik, de Persoonlijke Computer ofwel de PC.

De PC kennen we in twee gedaanten:

- de Desktop bestaat meestal uit een losse kast, losse monitor en los toetsenbord en staat op een vaste plaats.
- Bij de Laptop (ook wel Notebook genoemd) zijn die delen compact samengevoegd zodat hij gemakkelijk vervoerd kan worden en niet op een vaste plaats gebruikt behoeven te worden.

Een Netbook is een soort mini-laptop. Meestal is geen Cd- of DVD-drive aanwezig.

Welke computer?

Het feit dat je dit leest betekent dat je interesse hebt om een PC te gebruiken. Dat is een goed begin, maar laat je niet aanpraten dat je er een nodig hebt. Het moet je eigen keuze zijn.

Misschien heb je er hoge verwachtingen van maar bedenk dat het gebruiken, zeker in het begin, best tegen zal vallen.

Veel PC's worden aangeschaft met een hoog verwachtingspatroon, maar worden na een paar maanden nauwelijks meer gebruikt omdat het tegenvalt.

Je zult geduld moeten hebben om je langzaam aan de vaardigheden eigen te maken voor een ontspannen computergebruik.

Zorg dat je iemand in de buurt hebt die je bij wil staan.

Zonder hulp beginnen is heel lastig !

De eerste stap is een computer aanschaffen.

Het overnemen van een afgedankte computer is af te raden.

Deze zal meestal zo verouderd zijn, dat hij nauwelijks te gebruiken is voor Internet of geavanceerde spelen of hij is defect. Hij is uiteraard niet voor niets afgedankt.

Koop dus nieuw op een betrouwbaar adres met een betrouwbare service.

Wat je koopt is afhankelijk van je behoeften.

In het algemeen zal dat zijn:

- Internetten (surfen, mailen, muziek en films downloaden)
- Grafische bewerkingen b.v. aan foto's
- Brieven opstellen
- Huishoudelijke administratie (adressen)
- Eenvoudige spelletjes spelen
- Diverse documenten uitprinten

Wat uitgebreidere toepassingen zijn:

- Technisch tekenen
- Presentaties maken
- Website maken
- Eigen programma's maken
- Fotoshows maken

Voor de bovenstaande toepassingen zal men voldoende hebben aan een eenvoudige Desktop computer of Laptop (€400 á €700) met een eenvoudige inktjetprinter (€60 á €100) en eventueel een monitor (€150 á €250).

Dus zo ongeveer €1000 (Prijspeil 2012).

Hieraan zal men voor normaal thuisgebruik ruim voldoende hebben.

Bedenk echter dat vooral geavanceerde spelletjes zwaardere eisen aan geheugen, processor en grafische kaart stellen. Komt daar het accent te liggen dan zal men wat dieper in de buidel moeten tasten.

Een advies.

Zorg er voor dat je een vaste opstelling hebt, zodat de PC aangesloten kan blijven op printer en overige randapparatuur, ook als je besluit om een laptop te kiezen.

Heb geen vaste opstelling dan is dat meestal een reden om hem steeds minder te gebruiken.

Kies je voor een laptop neem er dan ook een muis bij. Werkt handiger dan het vaste touchpad.

Wat is er allemaal nodig?

De PC wordt verder meestal nog aangevuld met losse hulpparaten zoals printer, scanner, kaartlezer, CD- en DVD-speler/brander, luidsprekers, etc.

De belangrijkste delen zijn:

- Computerkast (voor inhoud zie verder)
- Toetsenbord (met draad of draadloos)
Hiermee worden de computer en gebruikersprogramma's bediend en eventueel van invoer voorzien.
Wordt ook gebruikt om de computer te bedienen.
- Monitor Hierop wordt de inhoud van computer en programma's getoond.
- Muis (met draad of draadloos)
- Printer (inktjet of laser)
Hiermee kunnen de gegevens, die zich op een computer bevinden, worden geprint.
Gebruik je een laptop dan is een draadloze printer wel handig.
- Scanner
Hiermee kunnen papieren documenten worden gelezen en omgezet in digitale documenten, die op een computer verwerkt kunnen worden.

Bij een laptop is de inhoud van de computerkast, het toetsenbord, DVD-speler/brander en de monitor samengevoegd tot één geheel.

Scanner en printer worden steeds meer samengebouwd verkocht als All in One.

Wat kun je met een computer doen?

Eigenlijk te veel om op te noemen maar ik zal een poging doen om de meest voorkomende mogelijkheden aan te stippen.

Tussen haakjes staan veelgebruikte programma's voor dat doel.

De meeste computergebruikers beperken zich tot de items die ik hier rood heb aangegeven.

- Teksten maken
Hierbij kun je denken aan eenvoudige brieven maar ook het compleet maken en opmaken van b.v. een clubblad.
Hiervoor worden tekstbewerkers gebruikt, (Word, Wordpad en nog veel anderen)
- Grafische bewerkingen
- Digitale foto bewerken
Hiervoor zijn veel programma verkrijgbaar (b.v. Photoshop, Photo Elements)
- Dia-voorstellingen en Video-films afspelen, maken en bewerken (Magix)
- TV-uitzendingen opslaan (Hauppauge)
- Eigen tekeningen maken
- Technische tekeningen zoals b.v. architectuur en machinebouw (Autocad)
- Schetsmatige tekeningen zoals b.v. illustraties, een dier of bloem tekenen .
(Paint, Presentations, CorelDraw, Powerpoint)
- Presentatie's maken (Powerpoint, Presentations)
- Spelling (Groene Boekje)
- Routebeschrijving (Route 2003, Google Maps)
- Telefoonnummers opzoeken (Jaha)
- Treinreizen opzoeken
- Weervoorsichten (BuienRadar, Wunderground)
- Onderwerpen uit naslagwerken
- Vakanties boeken, hotels bespreken (Booking.com)
- Op internet is velerlei informatie op te halen. Die info is niet altijd up to date of correct.
- Spelletjes spelen
(Bridge, Patience, Flipperkast, Schaken, Flight Simulator, Formule 1)
- Zelf artikelen kopen of verkopen (Marktplaats, vele webwinkels)
- Thuisbankieren
- Zelf maken, branden of kopiëren van muziek-cd's en video-DVD's (Nero)
- Informatie ophalen van het internet met het z.g. surfen (Internet Explorer).
- Telefoneren m.b.v. internet (Skype)
- Berichten ontvangen en versturen via Email (Outlook) of chatten (MSN).
- Zelf toepassingsprogramma's maken (Visual Basic)
- Eigen site maken op internet (Frontpage, Dreamweaver)
- Je computer beveiligen tegen virussen, spam, spyware. (Microsoft Essentials)
- Documenten op papier printen
- Je documenten en gegevens opslaan, intern op harde schijf en extern op CD, DVD, floppy, opslagkaart, geheugenstick of externe harde schijf.

Waaruit bestaat een computer?

Het begrip computer omvat 2 gebieden n.l. de hardware en de software.

- Hardware

Globaal is dat alles wat uit materialen is opgebouwd en dus tastbaar is.

De belangrijkste delen zijn:

- kast
- voeding
- moederbord
- processor
- geheugenkaarten
- evt. videokaart
- evt. geluidskaart
- (i+u) evt. modem voor Internet
- (i+u) opslagmedia
- harde schijf
- DVD- en CD-drive's
- Floppydrive (is verouderd)
- Kaartlezer
- USB-stick
- Geheugenkaarten
- (u) monitor
- (u) luidsprekers
- (i) muis
- (i) toetsenbord
- (i) scanner
- (u) printer

Deze hardware wordt gebruikt om ingevoerde gegevens te verwerken en weer uit te voeren.

De invoer zal meestal gebeuren m.b.v. de onderdelen (i) en de uitvoer zal meestal gebeuren met de onderdelen (u).

- Software

Eigenlijk zijn dat reeksen opdrachten die in de vorm van programma's en bestanden als data zijn opgeslagen op opslagmedia (meestal de harde schijf).

De belangrijkste software-elementen zijn:

- BIOS

Dit is een elementair opstartstelsel waarmee de computer wordt geactiveerd.

De BIOS-software is geïnstalleerd op je moederbord.

- Besturingssoftware (Meestal Windows, Vista of bij Apple Safari)

Zorgt dat alle delen van je computer en de programma's met elkaar samenwerken

De besturingssoftware staat normaal op de harde schijf C: .

- Drivers

Dit zijn specifieke aanstuurprogramma's voor apparatuur zoals printers en kaarten.

- Programma's

Dit is software die door programmeurs is ontwikkeld en op je computer moet worden geïnstalleerd om dingen te doen. Denk hierbij aan b.v. tekstbewerkers, fotobewerkers, spelletjes en anti-virus software.

Meestal moet men de programma's kopen maar veel zijn ook gratis verkrijgbaar.

De gebruikersprogramma's worden normaal op de harde schijf C: geïnstalleerd.

- Persoonlijke bestanden.

Eigenlijk wordt alles, dat men heeft zelf heeft gemaakt m.b.v. programma's, opgeslagen in persoonlijke bestanden. B.v. documenten die men met een tekstbewerker, spreadsheet of tekenprogramma heeft gemaakt, foto's die in Photoshop zijn bewerkt zijn of email die men ontvangt of verzendt.

Persoonlijke bestanden staan normaal op een harde schijf, dit hoeft niet de C:-schijf te zijn en kunnen ook extern worden opgeslagen.

Probeer nooit geïnstalleerde programma-onderdelen te verplaatsen, te wijzigen of te kopiëren daar bij het installeren koppelingen worden aangelegd tussen systeemsoftware en de diverse programma-onderdelen. Die koppeling is vast gelegd in het z.g. register en wordt dan verstoord.

Persoonlijke bestanden mag men wel verplaatsen, wijzigen of kopiëren naar andere opslagmedia.

Hoe is de software opgeslagen?

De software op een computer is geheel opgeslagen op één of meer harde schijven. Dit kan totaal wel een paar honderdduizend bestanden omvatten.

Het is logisch dat als dat niet systematisch geordend wordt opgeslagen, zowel de computer als zijn gebruiker, bij het zoeken naar een bestand, het spoor bijster kan raken. Om het ordenen te vergemakkelijken wordt alle bestanden opgeslagen in mappen en submappen. Een submap is dan een map in een map.

Vergelijk het met opbergen van zaken in een geordend huis.

Het huis heeft b.v. één of meer opbergkasten. Hierin zitten laden. In die laden zitten dozen en/of artikelen en in die dozen zitten weer artikelen.

Zoeken we een artikel in een huis dan gaan we achtereenvolgens naar:

- een kast
- een lade
- evt. een doos
- en vinden daar het artikel.

Analoog hieraan zoeken we in een computer achtereenvolgens naar:

- een harde schijf
- daarin een map
- daarin evt. een submap
- en vinden daar het gezochte bestand

Eigenlijk wel simpel als je maar systematisch opbergt.

Dat gebeurt bij geïnstalleerde programma's vrijwel altijd wel automatisch.

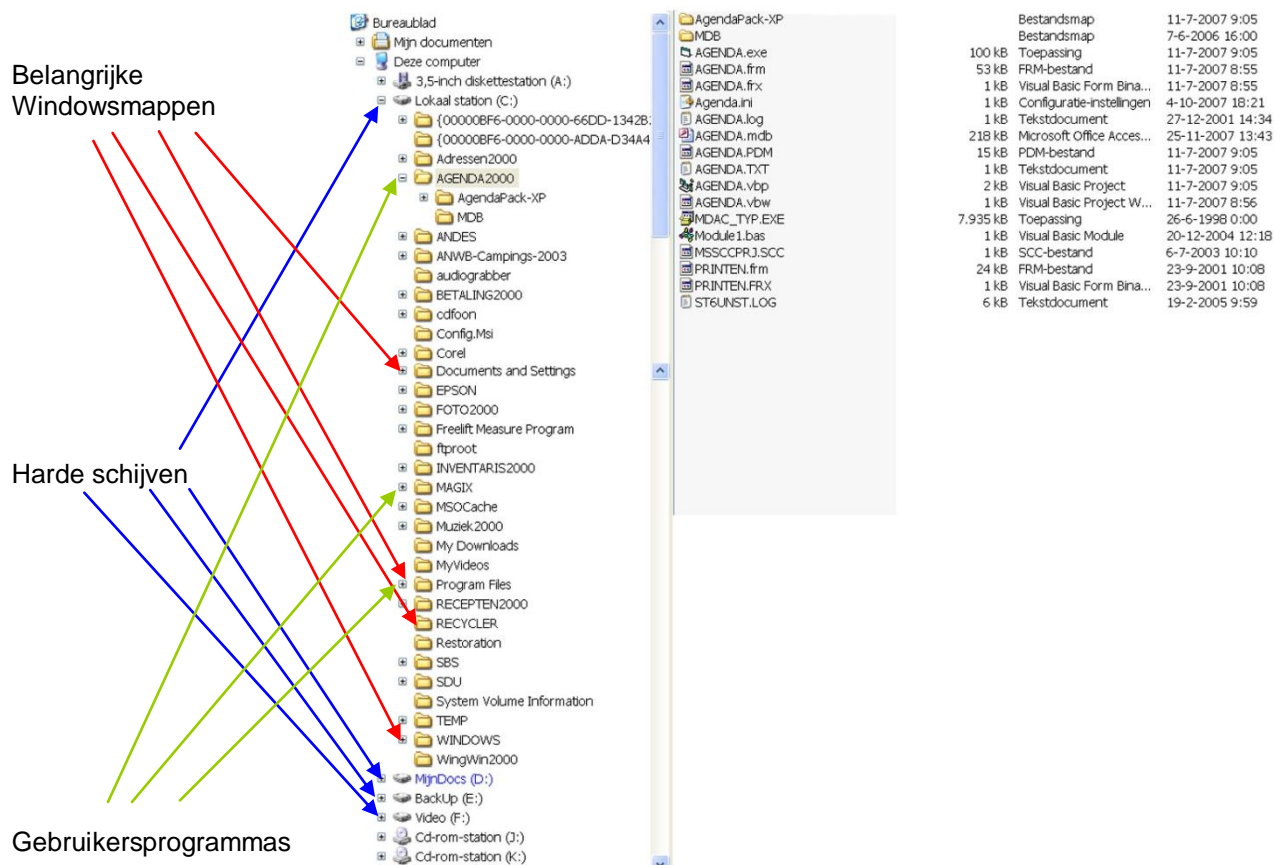
Maar het opslaan van persoonlijke bestanden gebeurt dikwijls zeer chaotisch.

Om een inzicht te krijgen hoe de bestanden op jouw computer zijn opgeslagen moet je de VERKENNER openen.

Dit is te vinden via START - ALLE PROGRAMMAS – BUREAUACCESSOIRES.

Er opent dan een scherm zoals b.v. op de volgende bladzijde.

Voorbeeldscrem van de root (1^e laag mappen) op een C:-harddisk



Hierboven een voorbeeld van de mapstructuur op een C: -harde schijf. Zoals al gezegd is de C: -harde schijf altijd de belangrijkste harde schijf omdat zich daar altijd de systeem-software en de geïnstalleerde programma's bevinden.

Waar moet men de persoonlijke bestanden opbergen?

Waar systeem- en programmabestanden moeten worden geplaatst is voor de gebruiker nooit een probleem. Die keuze is al gemaakt door de maker van een programma en door Windows en komen dus vanzelf wel op de juiste plaats.

Een probleem vormt dikwijls het opslaan en weer ophalen van je eigen documenten.

Hierover heb je wel zeggenschap.

De meeste programma's maken automatisch zelf een eigen map aan in C:\DOCUMENT AND SETTINGS. De documenten die je dan maakt worden daar dan, bij het opslaan, automatisch opgeslagen.

Dat is een goed systeem maar heeft nadelen :

- Die C: -schijf heeft dikwijls gauw onvoldoende ruimte, zeker als je veel audio, video of fotobestanden wilt opslaan.
- Het komt (gelukkig niet veel) voor dat je je C: -schijf geheel leeg moet maken (formatteren) en daarna opnieuw moet installeren. In dat geval ben je ook je persoonlijke bestanden kwijt.
- Zou je naar verloop van tijd weer een andere computer aanschaffen dan is het overzetten van je persoonlijke bestanden dikwijls vrij lastig.

Een oplossing hiervoor is gebruik maken van meerdere harde schijven.

Meerdere harde schijven

Als je een computer koopt vraag dan of ze de C: -schijf op willen delen in twee delen.

Het lijkt dan of je twee harde schijven hebt, een C: en een D: .

Natuurlijk heb je dan nog steeds maar één echte harde schijf en daarom worden die twee schijnbare harde schijven dan ook partities genoemd.

Als de grootte van de C: -partitie dan minimaal 40 Gb bedraagt heeft men genoeg ruimte om daar alle systeem- en programmabestanden op te plaatsen.

Stel dat je echte harde schijf een grootte heeft van 160 Gb dan houd je dus voor de D: -partitie 120 Gb over.

Bij de hedendaagse grote harde schijven kan men de partitiegrootten natuurlijk ook groter nemen.

Gebruik die D: -partitie dan voor de opslag van al je persoonlijke bestanden.

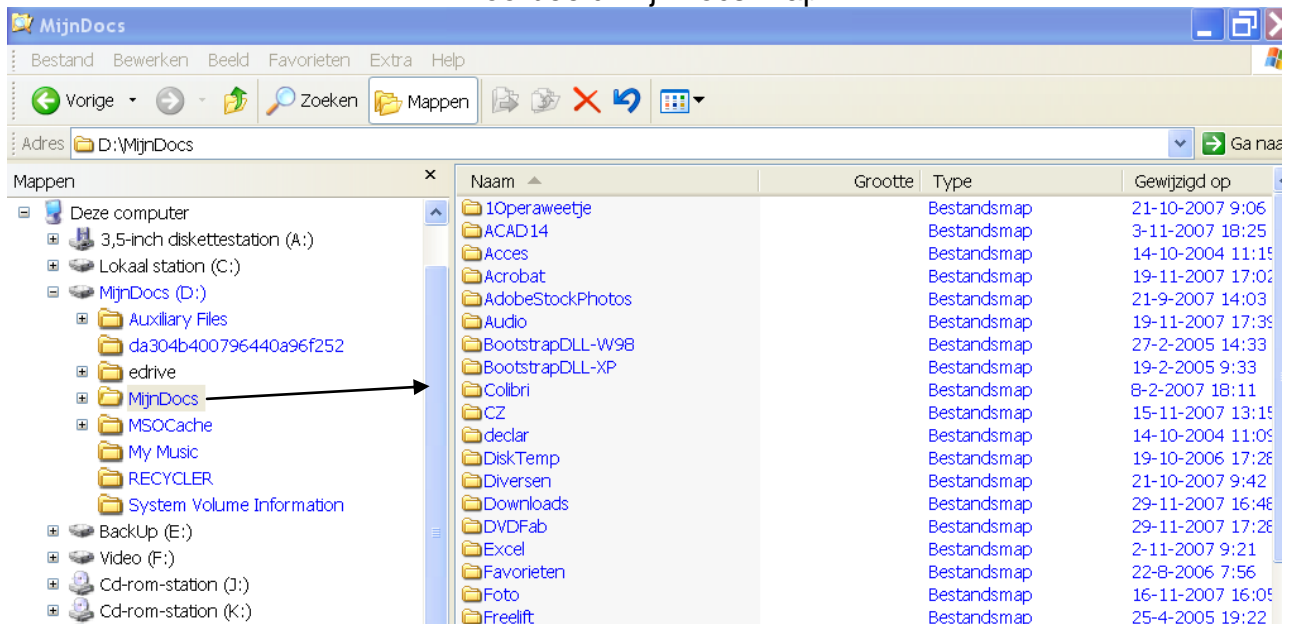
Wordt daar dan de ruimte ook te krap, laat dan een extra harde schijf E: bijplaatsen of schaf een externe harde schijf aan. Voor de kosten hoef je het niet te laten.

Heb je een aparte harde schijf voor je persoonlijke bestanden, dan kun je die ook gemakkelijk mee overnemen naar een andere aan te schaffen computer.

Als je zo ver bent dat je een aparte harde schijf of partitie hebt, gebruik die dan om daar je persoonlijke bestanden op te slaan.

Maak op die nieuwe schijf een map aan en noem die MijnDocs en maak in de map MijnDocs mappen aan voor al je toepassingen.

Voorbeeld MijnDocs-map



Vergeet niet om in al je gebruikersprogramma's (Word, Excel, Powerpoint, etc.) aan te geven dat je documenten voortaan in de map MijnDocs moeten worden opgeslagen. Dat gaat bij Word b.v. via EXTRA – OPTIES – BESTANDSLOCATIES.

Digitale foto's opslaan

In deze tijd van digitale fotografie is het voor velen lastig om de stortvloed aan gemaakte foto's op een overzichtelijke manier op te slaan.

Soms komen ze op de meest onwaarschijnlijke plaatsen op je harde schijf terecht, met als gevolg dat ze nauwelijks terug te vinden zijn.

Sla je foto's dus op een logische wijze op.

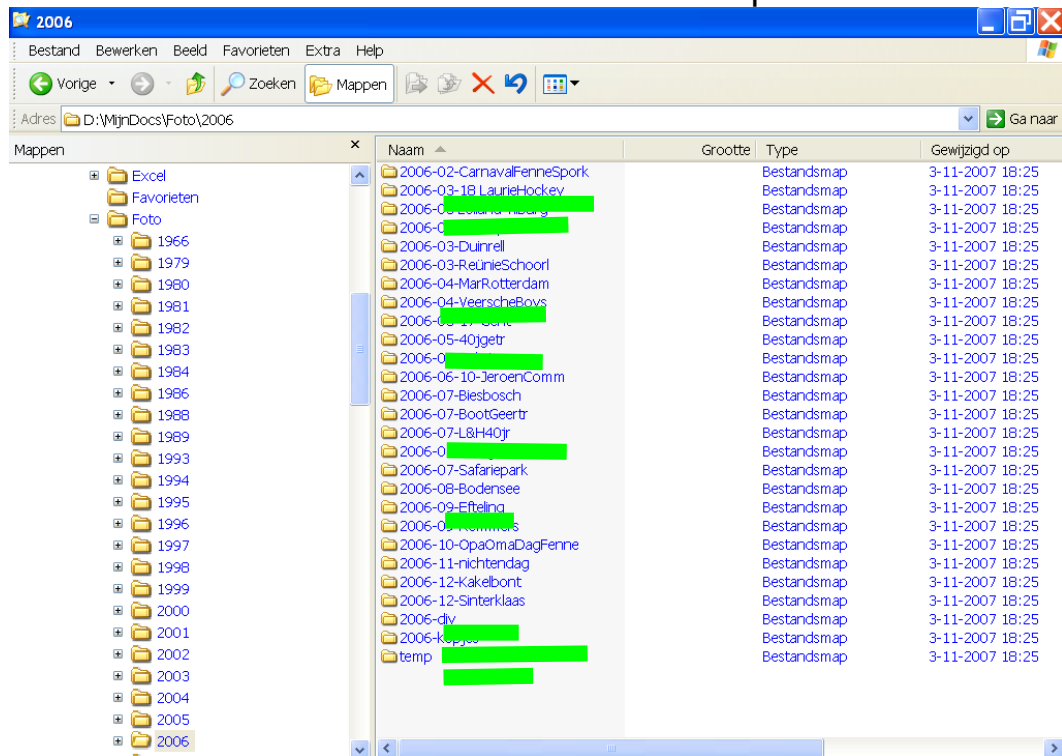
Mijn advies:

- Sla ze op in de map MijnDocs, liefst op schijf of partitie D:, dus D:\MijnDocs
- Maak in die map een nieuwe map Foto's, D:\MijnDocs\Foto's
- Maak in die map een reeks mappen, één voor elk jaartal
- Maak in die jaarmappen weer mappen voor elke gelegenheid waar je foto's van hebt.
- Maak in elk van die mappen een map Origineel aan.
- Berg in die mappen de foto's die je voor die gelegenheid gemaakt hebt en sla ze nog een keer extra op in de map Origineel die je in dezelfde map gemaakt hebt. Als je je foto's gaat bewerken en het gaat fout dan kun je altijd nog een originele kopie uit de betreffende Origineel-map ophalen.
- Maak ook nog een extra map Diversen met submappen voor die foto's die niet in een jaartal zijn onder te brengen.

Stel b.v. dat je in juni 2005 naar de Efteling bent geweest dan komen die foto's in de map D:\MijnDocs\Foto's\2005\2005-06-Efteling

In die map zitten dan alle foto's van dat uitstapje met de originele kopieën in de map D:\MijnDocs\Foto's\2005\2005-06-Efteling\Origineel

Voorbeeld van een foto-map



Natuurlijk is het ook mogelijk om op een andere manier je foto's te rubriceren, maar zorg dat het systematisch gebeurt, zodat je je foto's gemakkelijk kunt terugvinden.

Maak in ieder geval dat al je foto's altijd ergens in een hoofdmap Foto's zijn opgeslagen b.v. in D:\MijnDocs\Foto's en maak van die map regelmatig een kopie een cd, dvd of aparte (evt. externe) harde schijf.

Bestandslijsten printen

Een complete lijst printen van de inhoud van een directory is in de Verkenner niet zonder meer mogelijk.

Een handig programma om dat toch mogelijk te maken is het gratis PrintFolder 1.3. Hiermee kun je in een mum van tijd een complete lijst printen van alle bestanden in een directory, b.v. je foto's, muziekbestanden en meer, naar keuze voorzien van datum en grootte.

Wil je de gratis versie PrintFolder 1.3 downloaden klik dan op:

<http://no-nonsense-software.com/freeware/>

Let op, de versie PrintFolder Pro is wat uitgebreider maar niet gratis.

Openingscherm (Bureaublad)

Ik wil ook nog enige woorden wijden aan het Bureaublad

Het Bureaublad is het eerste scherm dat je te zien krijgt als je je PC aanzet en geeft toegang tot alle mogelijkheden die je computer biedt.

Je mag het beschouwen als de voordeur van je computer. Desondanks zie je heel veel bureaubladen die zeer rommelig en onoverzichtelijk zijn.

Bureaublad

Het complete bureaublad bestaat uit twee delen, het bovenste deel, dat het eigenlijke bureaublad is, en de balk aan de onderzijde, welke taakbalk wordt genoemd.

- Het bureaublad heeft als functie het gemakkelijk toegang verschaffen tot je gebruikersprogramma's.
- Om dit mogelijk te maken staan er op het bureaublad een aantal iconen waar je op kan (dubbel)klikken. Doe je dat dan wordt het betreffende programma geopend.
- Verder heeft het bureaublad een achtergrond. Dat kan een eenvoudige kleur zijn, een afbeelding die door Microsoft is geleverd of eventueel een eigen afbeelding.
- Als je een programma opstart verdwijnt meestal het gehele bureaublad, maar blijft de taakbalk zichtbaar.

Bureaublad ordenen.

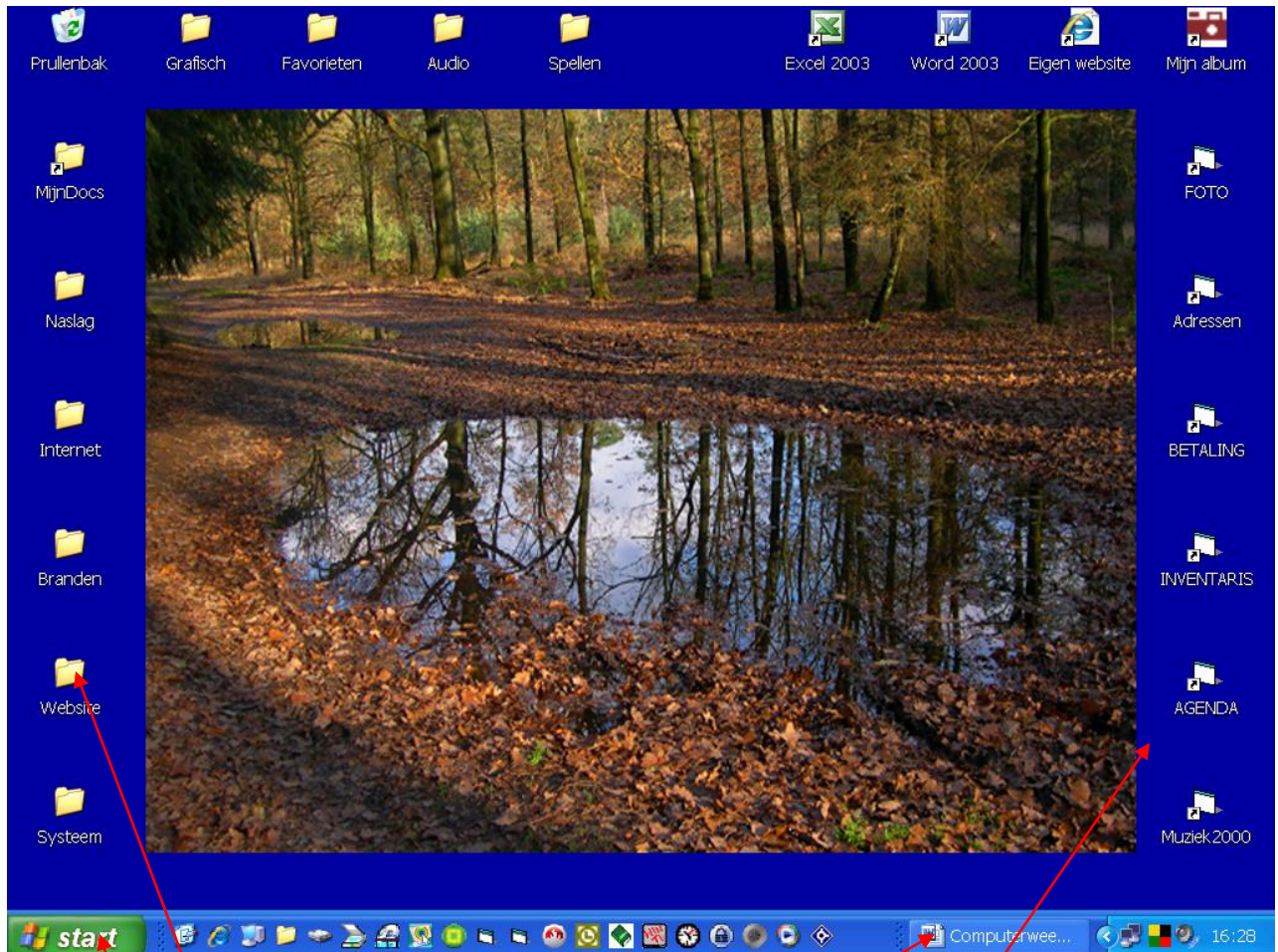
Op de meeste computers staan wel 25 á 100 gebruikersprogramma's. Dikwijls plaatst men dan voor elk een starticoon op het bureaublad. Dat wordt dan wel een zoekplaatje. Daar je meestal maar enige programma's frequent zult gebruiken is het aan te raden alleen deze starticonen direct zichtbaar op je bureaublad te plaatsen en de overige in categoriemappen te plaats. Uiteraard komen ook die mappen op je bureaublad.

Taakbalk

De taakbalk is uit meerdere delen opgebouwd.

- Aan de linkerzijde de knop START waarmee je toegang kunt krijgen tot veel functies van je computer en waarmee je de computer ook moet afsluiten.
- In het midden één of meer werkbalken, meestal KOPPELINGEN en/of SNEL STARTEN.
 - Soms is het gemakkelijk om iconen van programma's, die je ook tussendoor wilt gebruiken, naar de taakbalk (werkbalk SNEL STARTEN) te slepen, zodat dat programma altijd bereikbaar is. (denk b.v. aan het Groene Boekje of Adressen)
 - De taakbalk mag dan niet vergrendeld zijn.
- Aan de rechterzijde het klokje met daarnaast de programma's die op de achtergrond actief zijn zoals je anti-virusprogramma en internetaansluiting.
 - Beperk deze programma's tot een minimum daar ze allen continu gebruik maken van processor en geheugen. Zijn het er te veel dan wordt de computer trager.
- Verder worden op de taakbalk ook de door jezelf geopende programma's aangegeven.

Voorbeeld van een Bureaublad



Startknop

Categoriemappen

Deze programma-icoonen zijn altijd toegankelijk

Programma dat op dit moment geopend is

Actief op achtergrond

Veel gebruikte programma's

Slot

Dit was het voorlopig.

Lees dit op je gemak door. Als je dit globaal begrepen hebt dan zal dat het doorgaan via eigen studie of cursussen vergemakkelijken.

Nog wel een waarschuwing.

Laat nooit door iemand iets aan je computer veranderen als je niet absoluut zeker bent dat hij of zij kundig genoeg is.

Heel veel mensen overschatten hun kunnen en kunnen daardoor jou, je computer en zichzelf in een vervelende situatie brengen.

Veel plezier.